

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом МАДОУ 133

Протокол №1

от «21» января 2021г.

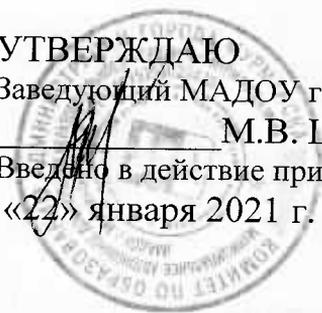
**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ г. Мурманска 133

М.В. Швилпонене

Введено в действие приказом № 65

«22» января 2021 г.



## **Положение**

### **об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных услуг в МАДОУ г. Мурманска 133**

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАДОУ г. Мурманска 133.

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении назначается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении подчиняется по вопросам оказания платных образовательных услуг руководители платных образовательных услуг, задействованные в непосредственном оказании платных образовательных услуг, воспитатели.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении руководствуется в своей работе:

-законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Гражданским Кодексом Российской Федерации;

-законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

-Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденный постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441;

-Уставом дошкольного образовательного учреждения;

-настоящим Положением;

-локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;

-иными нормативными документами.

## **2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАДОУ 133**

Ответственное лицо за организацию по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении обязано:

2.1. Знать требования Российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

2.2. Организовать работу в дошкольном образовательном учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу в дошкольном образовательном учреждении по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу в дошкольном образовательном учреждении по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

-о правах и обязанностях Заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;

-о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;

-о дошкольном образовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав Заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до руководителей платных образовательных услуг, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

2.7. Организовать и обеспечить контроль за соблюдением руководителями платных образовательных услуг, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в дошкольном образовательном учреждении порядке случаев выявления Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю организации для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принять необходимые меры по:

- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению руководителями платных образовательных услуг, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.11. Предлагать руководителю дошкольного образовательного учреждения, разрабатывать, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышения качества, оказываемых платных образовательных услуг;

2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

- взаимодействие участников образовательных отношении платных образовательных услуг;

- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;

- оценку соблюдения прав обучающихся, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;

- анализ результатов деятельности подразделения дошкольного образовательного учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и ее анализ;

- определения соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;

-анализ качества использования ресурсов дошкольного образовательного учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;

-изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;

-ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;

-организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в дошкольном образовательном учреждении порядке;

-определение потребностей руководителей платных образовательных услуг, в дополнительных профессиональных знаниях;

-организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников дошкольного образовательного учреждения;

- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

2.13. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;

2.14. Готовить отчеты дошкольного образовательного учреждения по предоставлению платных образовательных услуг;

### **3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАДОУ 133**

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие руководителей платных образовательных услуг;

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, Заказчиками, а также с иными органами и организациями;

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы дошкольного образовательного учреждения, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг;

#### **4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАДОУ 133**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении имеет право:

4.1. Вносить предложения руководителю дошкольного образовательного учреждения о проведении мероприятий и принятия мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

4.2. Вносить предложения руководителю дошкольного образовательного учреждения по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

4.3. Представлять предложения руководителю дошкольного образовательного учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

#### **5. Ответственность**

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.